



## EduTracker – Handleiding .....1

1.	Toepassingsgebied.....	1
2.	Gebruikersstructuur.....	3
3.	Opmaak van organisatieprofiel.....	4
4.	Opmaak van een samenwerkingsaanbod.....	5
5.	Samenwerkingsaanbod zoeken.....	6
6.	Vertaling.....	6
7.	GDPR.....	7
8.	Nog vragen?.....	7

## EduTracker – Handleiding

EduTracker is een online tool ontwikkeld door Agoria waar opleidingsverstrekkers en Agoria-lidbedrijven elkaar kunnen vinden en contacteren op basis van een samenwerkingsaanbod dat ze in de EduTracker hebben ingebracht. Het gaat om samenwerking op vlak werkplekieren en het connecteren met talent.

### 1. Toepassingsgebied

#### Welke opleidingen?

EduTracker is gericht op **technologische opleidingen**, d.i. in technische en IT-studiedomeinen. Opleidingen die niet technologisch zijn, kunnen niet opgenomen worden in de EduTracker. Agoria kan deze opleidingen uit het aanbod verwijderen. Ze brengt desgevallend de opleidingspartner hiervan op de hoogte.

De EduTracker heeft als doel nieuw talent te connecteren met de Agoria-bedrijven. Het gaat dus om **opleidingen voor studenten die in principe nog niet tewerkgesteld zijn bij een werkgever** en niet om opleidingen in het kader van levenslang leren.

# Embracing technology

## Embracing ambition

De EduTracker richt zich op [langdurige opleidingen](#) van minimum 3 maanden.

### Welke onderwijspartners?

EduTracker richt zich op opleidingsverstrekkers die [technologische opleidingen](#) aanbieden en dat in [het hoger onderwijs of het niet-formeel onderwijs](#). Het hoger onderwijs betreft de universiteiten en hogescholen. Het niet-formeel onderwijs betreft opleidingspartners buiten het formele hoger of secundair onderwijs. Het kan zowel gaan om private als (semi-)publieke opleidingsverstrekkers.

Opleidingsverstrekkers uit het secundair onderwijs zijn op dit moment uitgesloten van de EduTracker.

Het betreft opleidingsverstrekkers uit [alle regio's van België](#). De opleidingen kunnen in het Nederlands, Frans of Engels worden georganiseerd. Ook [internationale opleidingspartners](#) die willen samenwerken met Belgische tech-bedrijven kunnen een registratie-aanvraag doen.

Een opleidingsverstrekker heeft enkel toegang tot het samenwerkingsaanbod van bedrijven indien ze zelf opleidingen met een samenwerkingsaanbod op EduTracker publiceren.

De **aanvraag voor een EduTracker-account** gebeurt via [deze link](#). U geeft de naam van de organisatie door en de gegevens van de administrator (zie later).

### Welke bedrijven?

EduTracker is enkel toegankelijk voor [leden van Agoria](#). Zij hebben steeds toegang tot het samenwerkingsaanbod van de onderwijspartners via [www.agoria.be/edutracker-tool](#). Gebruikers moeten ingelogd zijn op [www.agoria.be](#).

Elk lidbedrijf kan ook één of meerdere samenwerkingsopportuniteiten aan de opleidingsverstrekkers aanbieden. Hiervoor moet de gebruiker een EduTracker-account hebben. Dit kan aangevraagd worden via [deze link](#).

**Wil u een EduTracker-account?** Geef via [deze link](#) de naam van de organisatie en de gegevens van de administrator. U kan via dezelfde link eveneens nagaan of uw organisatie reeds een account heeft.

**Heeft u al een account?** Hier vindt u [de link](#) naar uw EduTracker.

## 2. Gebruikersstructuur

### Opleidingsinstellingen

Binnen EduTracker kunnen er 3 soorten gebruikers aangemaakt worden: administrator, onderwijsinstelling en opleidingsverantwoordelijke met elk afzonderlijke rechten.

	Administrator	Opleidingsinstelling	Opleidingsverantwoordelijke	Contactpersoon
Accounts creëren	X			
Organisatieprofiel aanpassen	X	X		
Opleidingen creëren	X	X		
Opleidingen aanpassen	X	X	X	

#### Administrator

De administrator heeft de meest uitgebreide rechten en kan accounts aanmaken voor collega's die de EduTracker mee zullen beheren (tab 'accounts'). De administrator staat in voor het globale beheer van de verschillende gebruikers van zijn/haar organisatie in EduTracker.

Daarnaast kan de administrator informatie van de opleidingsinstelling bijwerken (tab 'overzicht'), opleidingen creëren met samenwerkingsaanbod en deze aanpassen (tab 'opleidingen').

#### Onderwijsinstelling

Deze gebruiker kan geen accounts aanmaken, maar kan wel informatie van de opleidingsinstelling bijwerken (tab 'overzicht'), opleidingen creëren met samenwerkingsaanbod en deze aanpassen (tab 'opleidingen').

De rol 'onderwijsinstelling' kan alle bestaande accounts van de organisatie bekijken (tab 'accounts').

#### Opleidingsverantwoordelijke

De opleidingsverantwoordelijke kan aangemaakte opleidingen beheren en het samenwerkingsaanbod aanpassen (tab 'opleidingen'). Deze gebruiker kan geen accounts aanmaken, informatie over de opleidingsinstelling bijwerken of opleidingen aanmaken.

De opleidingsverantwoordelijke kan alle bestaande accounts en alle bestaande opleidingen van de organisatie bekijken (tab 'accounts').

#### Contactpersoon

Bij het aanmaken van een nieuw samenwerkingsaanbod dient er steeds een contactpersoon opgegeven te worden. Deze contactpersoon zal gecontacteerd worden wanneer een bedrijf interesse toont en **heeft geen account te hebben in de tool**. De contactpersoon kan wel één van de bovenvermelde rollen hebben.

## Bedrijven

Binnen EduTracker kunnen er 2 soorten gebruikers aangemaakt worden: administrator en standaard gebruiker

	Administrator	Standaard	Contactpersoon
Accounts creëren	X		
Organisatieprofiel aanpassen	X	X	
Opleidingen creëren	X	X	
Opleidingen aanpassen	X	X	

### Administrator

De administrator heeft de meest uitgebreide rechten en kan accounts aanmaken voor collega's die de EduTracker mee zullen beheren (tab 'accounts'). De administrator staat in voor het globale beheer van de verschillende gebruikers van zijn/haar organisatie in EduTracker.

Daarnaast kan de administrator informatie van de het bedrijf bijwerken (tab 'overzicht'), een samenwerkingsaanbod creëren en deze aanpassen (tab 'samenwerkingsaanbod').

### Standaardgebruiker

De standaardgebruiker kan geen accounts aanmaken, maar kan wel informatie van het bedrijf bijwerken (tab 'overzicht'), een samenwerkingsaanbod creëren en bijwerken (tab 'samenwerkingsaanbod').

Deze gebruiker kan alle bestaande accounts van de organisatie bekijken (tab 'accounts').

### Contactpersoon

Bij het aanmaken van een nieuw samenwerkingsaanbod dient er steeds een contact persoon opgegeven te worden verantwoordelijk voor het samenwerkingsaanbod. Deze contactpersoon zal gecontacteerd worden wanneer een opleidingsverstreker interesse toont en **hoeft geen account te hebben in de tool**. De rol van contactpersoon kan wel samenvallen met deze van administrator of standaardgebruiker.

## 3. Opmaak van organisatieprofiel

Via de tab 'overzicht' maak je het organisatieprofiel aan.

### Opleidingsinstellingen

- **'Over de opleidingsinstelling'**: hier kan je meer info over je organisatie in NL, FR, EN geven zodat deze in de resp. talen verschijnen op de website
- **Campus**: Hier kan je campussen creëren en deze linken aan een provincie. Op deze manier kan je bij het creëren van een opleiding deze toewijzen aan één van de campussen. Het is geen verplichting om een campus te creëren/toe te wijzen.

## Bedrijven

# Embracing technology

## Embracing ambition

- **'Over het bedrijf'**: hier kan je meer info over je organisatie in NL, FR, EN geven zodat deze in de resp. talen verschijnen op de website
- **Entiteiten**: Hier kan je de entiteiten van de organisatie creëren of verschillende locaties van het bedrijf aangeven en deze linken aan een provincie. Op deze manier kan je bij het creëren van een samenwerkingsaanbod deze toewijzen aan van de entiteiten. Het is geen verplichting om een entiteit te creëren/toe te wijzen.

### 4. Opmaak van een samenwerkingsaanbod

#### Opleidingsinstellingen

Opleidingsinstellingen creëren een samenwerkingsvoorstel in de EduTracker via de tab "samenwerkingsvoorstel".

Een samenwerkingsvoorstel is in principe gelinkt aan een opleiding, maar kan ook betrekking hebben op een event of activiteit voor studenten uit verschillende richtingen. In geval van een opleiding wordt de **naam** van de opleiding voluit ingegeven zonder de vermelding van het studieniveau (graduaat, master etc.). Dit wordt immers door de tool automatisch toegevoegd vanuit het selectiemenu.

Vb *Elektromechanica – niet: Professionele Bachelor Elektromechanica; Prof. Bach. Elektromechanica*

Vervolgens worden de selectieparameters aangeduid:

- Eén of meerdere **samenwerkingsvormen** waarvoor de opleiding bedrijven zoekt (verplicht).
- De **studiedomein(en)** waar de opleiding/activiteit toe behoort: meerdere studiedomeinen kunnen aangeduid worden.
- Het **studieniveau** van de opleiding (verplicht). Dit wordt in de samenwerkingsfiche zichtbaar gemaakt vóór de naam van de opleiding, tenzij 'niet-formeel onderwijs' is aangeduid. Voor dit laatste verschijnt enkel de naam van de opleiding.
- De **website** waar meer details met betrekking tot de opleiding geconsulteerd kunnen worden (optioneel)
- De **taal** van de opleiding (verplicht)
- De namen van de **specialisatie(s)** van de opleiding (optioneel);
- De **provincie(s)** waarin de opleiding wordt georganiseerd (verplicht);
- De **campus(sen)** waarin de opleiding wordt georganiseerd (optioneel). Je kan enkel een campus selecteren gelinkt aan de provincie(s) die reeds geselecteerd. Campus maak je aan in de tab 'overview'.

In het open veld "Omschrijving" kan (gelimiteerd) **extra info** gegeven worden over de samenwerking, vb. Timing en duurtijd; focus op bepaalde vakken. Zorg voor heldere taal. Vermijd onderwijstermen die niet gekend zijn bij bedrijven. Deze info verschijnt eveneens op de websitefiche.

Vb. *Graduaat Programmeren: In jaar 1 wordt een stage voorzien in het eerste trimester van 3 dagen per week gedurende 6 weken. In jaar 2 zoeken we concrete bedrijfscases die bedrijven ook begeleiden. Dit vergt +/-5 halve dagen coaching.*

Een samenwerkingsvoorstel kan (tijdelijk) **gedeactiveerd** worden wanneer voldoende bedrijfspartners gevonden zijn. Bij deactivatie zal het samenwerkingsvoorstel niet op de zoekpagina verschijnen. Klik hiervoor het vinkje 'gepubliceerd' uit in de overzichtspagina van de samenwerkingsvoorstellen.

#### Bedrijven

Bedrijven creëren een samenwerkingsaanbod via de tab "samenwerkingsaanbod".

Een samenwerkingsaanbod kan slechts één type van samenwerking omvatten (vb. Bedrijfsbezoek). Indien je voor meerdere samenwerkingsvormen opleidingsinstellingen zoekt, maak je meerdere samenwerkingsvoorstellen op.

Onder 'naam van de samenwerking' omschrijf je beknopt de aard van de samenwerking. Dit kan verschillende vormen hebben.

# Embracing technology Embracing ambition

Vb. *Bedrijfskursus Circulaire economie; Hackaton Cybersecurity; Gastspreker AI-uitdaging*

Je vult volgende selectieparameters aan:

- **De entiteit(en)** waarin de samenwerking kan plaatsvinden (optioneel)
- Het **studieniveau** van de opleiding (optioneel).
- De **provincie(s)** waar de samenwerking kan plaatsvinden (verplicht);
  - o *Bedrijfsbezoek: locatie van het bedrijf*
  - o *Professional voor de klas: de provincies waarnaar de experts zich kunnen verplaatsen*
- De **studiedomeinen** waar het samenwerkingsvoorstel aan gelinkt is / voor bedoeld is (optioneel);
- **Taal** waarin de samenwerking kan plaatsvinden (verplicht)

Je geeft de gegevens van de contactpersoon in. Dit mag, maar moet niet een persoon zijn die een account in EduTracker heeft.

In het open veld "Omschrijving" kan (gelimiteerd) **extra info** gegeven worden over de mogelijke samenwerking, vb. Voorzienne duur, focus op bepaalde tech-expertise, locatie van de samenwerking, ... Zorg voor heldere taal. Deze info verschijnt eveneens op de websitefiche.

*Vb. Cyberexpert geeft een uiteenzetting over 'onderwerp x'. De duur van de sessie bedraagt in principe 1,5 uur (1u uiteenzetting; 30 min. discussie). Voorkeur voor fysieke les.*

*Vb. In onze Academy kunnen leerlingen op oefeninstallaties simulaties doen van machinestoornissen. De bedrijfstrainers koppelen er theoretische begrippen aan. Max. aantal studenten per sessie: 5*

Een samenwerkingsvoorstel kan (tijdelijk) **gedeactiveerd** worden wanneer bv. voldoende opleidingspartners gevonden zijn. Bij deactivatie zal het samenwerkingsvoorstel niet op de zoekpagina verschijnen. Klik hiervoor het vinkje 'gepubliceerd' uit in de overzichtspagina van de samenwerkingsvoorstellen.

## 5. Samenwerkingsaanbod zoeken

### Onderwijsinstellingen

Onderwijsinstellingen vinden het samenwerkingsaanbod van bedrijven onder de tab 'Zoeken EduTracker'.

In een eerste fase zal deze tab niet geactiveerd zijn omdat we het samenwerkingsaanbod van bedrijven nog aan het opbouwen zijn.

### Bedrijven

Het samenwerkingsaanbod van onderwijspartners kan eenvoudig gevonden worden via [www.agoria.be/edutracker-tool](http://www.agoria.be/edutracker-tool). Gebruikers moeten ingelogd zijn op [www.agoria.be](http://www.agoria.be).

Personen met een EduTracker-account kunnen het aanbod van onderwijs vinden onder de tab 'Zoeken EduTracker'.

## 6. Vertaling

De EduTracker is beschikbaar in 3 talen: **Nederlands, Frans en Engels**.

De **parameters** (studiedomein, provincies, studieniveau, samenwerkingsvorm, ...) worden door de tool vertaald volgens de taal van de gebruiker van de tool/website.

De overige **open velden** (naam van de opleiding/ samenwerkingsvoorstel, omschrijving van het samenwerkingsvoorstel, specialisaties van opleidingen) worden niet automatisch vertaald. Indien gewenst kan dit door de onderwijsverstrekker resp. het bedrijf zelf onder elkaar in de relevante talen worden weergegeven. Hierbij moet weliswaar rekening gehouden worden met het maximaal voorzienne aantal karakters.

# Embracing technology Embracing ambition

De beschrijving van de organisatie kan standaard in de 3 talen gedaan worden. De tekst verschijnt volgens taal van de gebruiker.

## 7. GDPR

Wij hechten belang aan de bescherming van uw gegevens. Via [deze link](#) vindt u de GDPR-policy bij de EduTracker. Deze wordt ook zichtbaar voor de diverse gebruikers van de tool.

## 8. Nog vragen?

**Contacteer Veerle Vermeulen**, Expert Future Workforce, [veerle.vermeulen@agoria.be](mailto:veerle.vermeulen@agoria.be)